

在 職 証 明 書

令和 年 月 日

住 所

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日 (歳)

私の在職期間等について次のとおり御証明ください。

殿

証 明 欄

在職期間

自 年 月 日

至 年 月 日

勤務形態

正規職員 ・ 臨時職員 ・ 非常勤職員 ・ アルバイト

派遣社員等（勤務日数 週 日）

その他 ()

職務内容（詳細に）

給与形態

月給制 ・ 日給制 ・ 時給制 ・ その他 ()

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

会 社 名

代表者名

電話番号

印

（採用予定者）

上の枠内を記入し、勤務先へ提出してください。

（証明発行ご担当者）

下の枠内に、在職期間等を証明してください。

証明時に在職中である場合、在職期間の末日については予定で記載し、予定日に変更となった場合のみ退職時に退職証明書を発行してください。

なお、押印は会社印とし、自営業等の場合は店長等の私印を押印してください。