

(様式G-1号) その2

1	2	3	4	5
6	1	3	0	0

6	7	8
4	3	1

給与口座振込（変更）申出書

① 申出者

所 属 名		氏 名	
所 属 コ ー ド		職 員 番 号	
9	13	14	19

この申出が「変更」の場合	
変更内容 (該当する番号を○で 囲んでください)	1:振込先金融機関 2:支給区分 3:振込額

警務部警務課長 殿
給与の口座振込について、次のとおり申し込みます。
令和 9 年 4 月 1 日

所属確認者記入欄	
口座確認方法 (該当する番号を○で 囲んでください)	1:通帳 2:銀行

②給与別の支給区分・定額等

支給区分 1:全額 2:千円未満の端数 3:定額 4:残額	第1口座				第2口座				第3口座			
	定額の場合金額 を記入(千円単位)				定額の場合金額 を記入(千円単位)				定額の場合金額 を記入(千円単位)			
	百万	十万	万	千	百万	十万	万	千	百万	十万	万	千
例月給与	20	21	24	25	26	29	30	31	34	35	36	39
				1								
期末勤勉 6月	50	51	54	55	56	59	60	61	64	65	66	69
				1								
期末勤勉 12月	80	81	84	85	86	89	90	91	94	95	96	99
				1								
	110	111	114	115	116	119	120	121	124	125	126	129
給与改定差額	140	141	144	145	146	149	150	151	154	155	156	159
				1								

(記載にあたっての注意事項)

- 1:変更の場合も、新規と同様全て記入して下さい。
- 2:申出内容の開始の時期は、原則として本書を所属長に提出した日の翌々月の例月給与の支給日からです。

(給与振込の留意事項)

- 1:次の場合は、申出にかかわらず現金支給となります。
 - (1)公金の送金方法が隔地払の所属等、給与振込未実施所属に異動したとき。
 - (2)所属長から「口座振込停止報告書」が提出されたとき。
 - (3)口座番号等の誤りにより、振込不能となったとき。
- 2:給与支給額が振込定額に満たない場合は、振込額は給与支給額(千円以上)となります。
- 3:給与改定差額は第一口座の全額振込のみ。

③ 振込口座 (口座名義は、給与システムに登録されているカナ氏名となります。)

	予 備	金融機関				預金 種目 1:普通 2:当座	口座番号						予 備		
		金融機関名		本支店名			預金通帳から転記 ☆右つめで記入☆								
		金融機関コード		支店コード											
第1口座	170	171	174	175	177	178	179					185	186		
	1														
第2口座	187	188	191	192	194	195	196					202	203		
第3口座	204	205	208	209	211	212	213					219	220		

支給区分 1:全額 2:千円未満の端数 3:定額 4:残額

年 月 日
電 算 処 理 済