

## 標識作成要領

### 【標識作成例】

警 備 業 者	
認定をした公安委員会	長 崎 県 公 安 委 員 会
認 定 の 番 号	第 号
有 効 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
氏 名 又 は 名 称	
所 在 地	

### 【作成要領】

- 文字及び枠線の色彩は黒色、地の色は白色とする。
- 営業所に掲示する場合には、様式の大きさは日本産業規格 A 4 とする。
- 数字は、すべて算用数字を記載する。
- 「認定の番号」欄には、8桁の数字を記載する。
- 「有効期間」欄には、和暦を記載する。
- 「氏名又は名称」欄には、個人の場合は住民票記載の氏名、法人の場合は、履歴事項全部証明書記載の商号を省略せずに記載する。  
(例) × 「(株)長崎警備」 ○ 「株式会社長崎警備」
- 「所在地」欄には、主たる営業所の所在地を省略せずに記載する。  
(例) × 「●●町▽-△-□」 ○ 「●●町▽丁目△番□号」
- 標識は、主たる営業所の見やすい場所に掲示する。また、ウェブサイト上にも掲載する。ただし、  
常時使用する従業者の数が5人以下である場合  
管理するウェブサイトを持っていない場合  
は、ウェブサイト上に掲載しなくてもよい。