

## 標識作成要領

### 【標識作成例】

探 偵 業 者	
届出書を提出した 公 安 委 員 会	長 崎 県 公 安 委 員 会
届出書の受理番号	第 号
届出書を提出した年月日	年 月 日
商号、名称又は氏名	
営業所の名称	
営業所の所在地	
営業所の種別	
広告又は宣伝をする 場合に使用する名称	

### 【作成要領】

- 文字及び枠線の色彩は黒色、地の色は白色とする。
- 営業所に掲示する場合には、様式の大きさは日本産業規格 A 4 とする。
- 「氏名又は名称」欄には、個人の場合は住民票記載の氏名、法人の場合は、履歴事項全部証明書記載の商号を省略せずに記載する。
- 「営業所の所在地」欄には、当該営業所が入居する建物の名称及び当該営業所の建物内の位置についても記載すること。
- 標識は、営業所の見やすい場所に掲示する。また、ウェブサイト上にも掲載する。ただし、  
常時使用する従業者の数が 5 人以下である場合  
管理するウェブサイトを持っていない場合  
は、ウェブサイト上に掲載しなくてもよい。