

【記載例】

講師派遣依頼書

令和 6年 4月 1日

宛先	<input checked="" type="checkbox"/> 県南少年サポートセンター 電話 095-820-0110(内線3085、3086) F A X 095-829-0473	<input type="checkbox"/> 県北少年サポートセンター 電話 0956-23-0110(内線571、572) F A X 0956-23-5660
	E-mail e123101@police.pref.nagasaki.jp	
依頼元	長崎市立○○○ <input type="checkbox"/> 小・中・高等学校・特別支援) 学校 担当者 ○○○ 連絡先電話番号 095-○○○-○○○○	
内容	<input type="checkbox"/> 非行防止教室 <input checked="" type="checkbox"/> 薬物乱用防止教室 <input type="checkbox"/> 防犯講話・不審者対応訓練 <input type="checkbox"/> その他 ()	
対象 (人数)	<input checked="" type="checkbox"/> 児童・生徒 150 人 <input type="checkbox"/> 教職員 人 <input type="checkbox"/> その他 () 人	
希望日時	第1希望 令和 6年 5月 1日 (水) 13:00 ~ 14:00 (60分間) 第2希望 令和 6年 5月 2日 (木) 14:00 ~ 15:00 (60分間) 第3希望 令和 6年 5月 7日 (月) 13:00 ~ 14:00 (60分間)	
(連絡欄)	○年生を対象に薬物乱用防止教室を開催したいと考えておりますので、講師派遣をお願いします。	

※ FAX又はメール送信する際は、必ず事前に上記連絡先まで電話連絡をお願いします。

【少年サポートセンター記入】

受信日時		決定日時	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 その他 ()
------	--	------	--