

変更届出（役員が交替（辞任と就任）した場合）

【必要書類】

書類名	備考
変更届出書 (別記様式第6号その1(ア))	記載要領は次頁以降の記載例参照
法人履歴事項全部証明書(法人の登記事項証明書)	
新役員にかかる「誓約書(役員用)」	古物営業法第4条第1号～第8号に掲げる欠格事由に該当しない旨を記載
新役員にかかる「略歴書」	最近5年間の略歴を記載
新役員にかかる「住民票の写し」	住所地を管轄する市区町村が発行した原本 (コピー機で複写したものは不可) 本籍(外国人は国籍)記載のものに限る
新役員にかかる「身元(身分)証明書」	本籍地を管轄する市区町村が発行したもの

【届出期限】

変更があった日から20日以内

【届出先】

営業所を管轄する警察署（主たる・その他を問わない）

【手数料】

なし

別記様式第6号その1(ア)(第5条関係)

資料区分	21	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	() 署	書換交付日	5. 令和	年	月	日

~~書換申請~~
変更届出書

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。
~~古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。~~

長崎県公安委員会 殿

〇〇年〇〇月〇〇日

届出(申請)者の氏名又は名称及び住所
 長崎市松が枝町〇番〇号
 株式会社アンティーク
 (代表 長崎 太郎)

許可の種類	(1)古物商 2.古物市場主
許可証番号	0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0
許可年月日	3.昭和(4)平成 5.令和 2:0 年 1:1 月 0:1 日
氏名又は名称	(フリガナ) アンティーク (漢字) 株式会社アンティーク

変更・書換事項

変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 年 月 日
氏名又は名称	(フリガナ) (漢字)
法人等の種別	1.株式会社 2.有限会社 3.合名会社 4.合資会社 5.その他法人 6.個人
住所又は居所	都道府県 市区町村 電話() 番(内線) 本(国)籍()
行商をする者であるかどうかの別	1.する 2.しない
主として取り扱う古物の区分	01美術品類 02衣類 03時計・宝飾品類 04自動車 05自動二輪車・原付 06自転車類 07写真機類 08事務機器類 09機械工具類 10道具類 11皮革・ゴム製品類 12書籍 13金券類 (いずれか1つに〇を付けること)

変更区分	1.削除: 従前の代表者等を削除(旧欄のみ記載) 2.追加: 新たに代表者等を追加(新欄のみ記載) 3.変更: 旧欄に記した人の届出事項を変更(新欄・旧欄ともに記載) (4)交替: 従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任(新欄・旧欄ともに記載)	
変更年月日	3.昭和 4.平成 (5)令和 0:3 年 0:4 月 0:1 日	
代表者等	種別	1.代表者 (2)役員 3.法定代理人
	氏名	(フリガナ) サセホ イチロウ (漢字) 佐世保 一郎
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 (3) 4 5 0:0:4:0 1:2 1:2
	住所	長崎 都道府県(市)区町村 佐世保 浅子町〇番地〇 電話(0000) 00 - 0000 番(内線) 本(国)籍()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 不要の文字は、横線で消すこと。
- 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。