

変更届出(管理者を交替した場合)

【必要書類等】

| 書類名 | 備考 |
|--------------------------|--|
| 変更届出書 (別記様式第6号その1(ア)) | 記載要領は次頁以降の記載例参照 |
| 同上 (別記様式第6号その2) | 同上 |
| 新管理者にかかる「誓約書(管理者用)」 | 古物営業法第13条第2項に掲げる欠格事由に該当しない旨を記載 |
| 新管理者にかかる「略歴書」 | 最近5年間の略歴を記載 |
| 新管理者にかかる「住民票の写し」 | 住所地を管轄する市区町村が発行した原本 (コピー機で複写したものは不可) 本籍(外国人は国籍)が記載されたものに限る |
| 新管理者にかかる「身元(身分)証明書」 | 本籍地を管轄する市区町村が発行したもの |

【届出期限】

変更があった日から14日以内

【届出先】

営業所を管轄する警察署(主たる・その他を問わない)

【手数料】

なし

別記様式第6号その2 (第5条関係)

(/)

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 資料区分 | 23 | 受理年月日 | 5. 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 受理警察署 | () 署 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---------------------------|--|-----|---|-----|---------|
| 許可の種類 | ①.古物商 2.古物市場主 | | | | | |
| 許可証番号 | 0:0:0:0:0 0:0:0:0:0:0:0 | | | | | |
| 許可年月日 | 3.昭和 ④.平成 5.令和 | | 2:0 | 年 | 1:1 | 月 0:1 日 |
| 氏名 | (フリガナ) ナカサキ タロウ | | | | | |
| 又は名称 | (漢字) 長崎 太郎 (※法人の場合は法人の名称) | | | | | |

営業所又は古物市場に係る変更事項

| | | | | | | |
|------------------|--|--|----------|--|--|--|
| 変更区分 | 2.変更(1):従前の届出事項を変更(変更(2)以外) ③.変更(2):管理者のみ変更 | | | | | |
| 変更する営業所又は古物市場の名称 | 営業所等所在都道府県 | | 営業所等整理番号 | | | |
| | (フリガナ) アンティーク | | | | | |
| | (漢字) 株式会社アンティーク | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|---|
| 変更年月日 | 3.昭和 4.平成 5.令和 | | 年 | 月 | 日 |
| 取り扱う古物の区分 | 01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------|----|-----|---------|----|----|---------|-----|-----|
| 変更区分 | 1.新規:管理者を新たに選任(新欄のみ記載) ②.交替:従前とは別の管理者を選任(旧欄・新欄ともに記載) 3.変更:従前の管理者の届出事項を変更(旧欄・新欄ともに記載) | | | | | | | | | | |
| 変更年月日 | 3.昭和 4.平成 ⑤.令和 | | 0:3 | 年 | 0:4 | 月 0:1 日 | | | | | |
| 管理者 | 旧 | 氏名 | (フリガナ) ナカサキ ショウロウ (漢字) 長崎 次郎 | | | | | | | | |
| | 新 | 氏名 | (フリガナ) イサハヤ ヒナコ (漢字) 諫早 花子 | | | | | | | | |
| | | 生年月日 | 西曆 | 明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | | | 0 | 1 | 2 | ③ | 4 | 5 | 0:0:5:0 | 0:4 | 0:1 |
| | 住所 | 長崎 都道府県 長崎 市区町村 矢上町〇番〇号 電話 (000) 000 - 0000 番(内線) 本(国)籍() | | | | | | | | | |

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日(人事異動等の年月日をいう。)を記載すること。